<Universidad Social>

Especificación de Caso de Uso: <Todos los Casos de Uso>

Versión <2.0>

Historial de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 03/junio/2024 | 2.0 | Se comenzó con los casos de uso de los profesores y estudiantes según cómo ellos lo ven. | Stephany Chong, Alexandra Zheng |
| 04/junio/2024 | 2.0 | Se empezó a corregir los nuevos casos de uso. | Alexandra Zheng |
| 05/junio/2024 | 2.0 | Se continúo con la edición de los casos de uso. | Stephany Chong, Alexandra Zheng |
| 03/junio/2024 | 2.0 | Se inició y continuó con la elaboración de los casos de uso donde participan los trabajadores de la DSSU | Diego Jaén |
| 03/junio/2024 | 2.0 | Se inició y continuó con la elaboración de los casos de uso donde participan los trabajadores DSSU | Mauricio Parra |
| 03/junio/2024 | 2.0 | Se expandió en los casos de uso donde participan los organismos receptores. | Gabriela Takata |
| 03/junio/2024 | 2.0 | Se expandió en los casos de uso donde participan los organismos receptores. | Edwin Zhong |
| 03/junio/2024 | 2.0 | Planifiqué todos los casos de uso, los distribuí, los analicé y los cambié. Tuve participación en todos los casos de uso aportando en ingresar a la aplicación web, pasar lista, entre otros. | Carlos Delgado |

Tabla de Contenido

[Especificación de Caso de Uso: <Iniciar sección en la aplicación web> 9](#_Toc170253328)

[1. Iniciar sección en la aplicación web 9](#_Toc170253329)

[1.1 Breve Descripción 9](#_Toc170253330)

[1. Flujo de Eventos 9](#_Toc170253331)

[2.1 Flujo Básico 9](#_Toc170253332)

[**F.A 2.2.3. Página principal** 9](#_Toc170253333)

[**F.E. 2.3.1. Información inválida** 9](#_Toc170253334)

[2.2 Flujos Alternos 10](#_Toc170253335)

[**2.2.1 Regresar a inicio de sesión** 10](#_Toc170253336)

[**2.2.2 Olvidó su contraseña** 10](#_Toc170253337)

[**2.2.3 Página principal** 10](#_Toc170253338)

[2.3 Flujos de Excepción 10](#_Toc170253339)

[**2.3.1 Información Inválida** 10](#_Toc170253340)

[**2.3.2 Error de Conexión** 11](#_Toc170253341)

[3. Requerimientos especiales 11](#_Toc170253342)

[4. Precondiciones 11](#_Toc170253343)

[5. Postcondiciones 11](#_Toc170253344)

[Especificación de Caso de Uso: <Registrarse en la aplicación web> 12](#_Toc170253345)

[1. Registrarse en la aplicación web 12](#_Toc170253346)

[1.1 Breve Descripción 12](#_Toc170253347)

[2. Flujo de Eventos 12](#_Toc170253348)

[2.1 Flujo Básico 12](#_Toc170253349)

[2.2 Flujos Alternos 13](#_Toc170253350)

[**2.2.1 Regresar a inicio de sesión** 13](#_Toc170253351)

[**2.2.2 Página principal** 13](#_Toc170253352)

[2.3 Flujos de Excepción 14](#_Toc170253353)

[**2.3.1 Información Inválida** 14](#_Toc170253354)

[**2.3.2 Error de Conexión** 14](#_Toc170253355)

[3. Requerimientos especiales 14](#_Toc170253356)

[4. Precondiciones 14](#_Toc170253357)

[5. Postcondiciones 14](#_Toc170253358)

[Especificación de Caso de Uso: <Responder dudas con ChatBOT> 15](#_Toc170253359)

[1. Responder dudas con ChatBOT 15](#_Toc170253360)

[1.1 Breve Descripción 15](#_Toc170253361)

[3. Flujo de Eventos 15](#_Toc170253362)

[2.1 Flujo Básico 15](#_Toc170253363)

[2.2 Flujos Alternos 16](#_Toc170253364)

[**2.2.2 Minimizar ChatBOT** 16](#_Toc170253365)

[2.3 Flujos de Excepciones 17](#_Toc170253366)

[**3.1.1** **Error de conexión** 17](#_Toc170253367)

[4. Requerimientos especiales 17](#_Toc170253368)

[4. Precondiciones 17](#_Toc170253369)

[5. Post Condiciones 17](#_Toc170253370)

[Especificación de Caso de Uso: <Actualizar Perfil> 18](#_Toc170253371)

[1. Actualizar Perfil 18](#_Toc170253372)

[1.1 Breve Descripción 18](#_Toc170253373)

[2. Flujo de Eventos 18](#_Toc170253374)

[2.1 Flujo Básico 18](#_Toc170253375)

[2.2 Flujos Alternos 19](#_Toc170253376)

[**2.2.1 Página principal** 19](#_Toc170253377)

[2.3 Flujos de Excepción 19](#_Toc170253378)

[**2.3.1 Error de Conexión** 19](#_Toc170253379)

[3. Requerimientos especiales 19](#_Toc170253380)

[4. Precondiciones 19](#_Toc170253381)

[5. Post Condiciones 19](#_Toc170253382)

[Especificación de Caso de Uso: <Postular Actividades> 20](#_Toc170253383)

[1. Postular Actividades 20](#_Toc170253384)

[1.1 Breve Descripción 20](#_Toc170253385)

[2. Flujo de Eventos 20](#_Toc170253386)

[2.1 Flujo Básico 20](#_Toc170253387)

[2.2 Flujos Alternos 21](#_Toc170253388)

[**2.2.1 Página Principal** 21](#_Toc170253389)

[**2.2.2 chatBOT** 21](#_Toc170253390)

[2.3 Flujos de Excepción 21](#_Toc170253391)

[**2.3.1 Error de Conexión** 21](#_Toc170253392)

[3. Requerimientos especiales 21](#_Toc170253393)

[4. Precondiciones 21](#_Toc170253394)

[Especificación de Caso de Uso: <Publicar Actividades> 22](#_Toc170253395)

[1. Publicar actividades 22](#_Toc170253396)

[1.1 Breve Descripción 22](#_Toc170253397)

[2. Flujo de Eventos 22](#_Toc170253398)

[2.1 Flujo Básico 22](#_Toc170253399)

[2.2 Flujos Alternos 23](#_Toc170253400)

[**2.2.1** **Página Principal** 23](#_Toc170253401)

[**2.2.2** **Cancelar operación** 23](#_Toc170253402)

[**2.2.3** **Guardar como Borrador** 23](#_Toc170253403)

[**2.2.4** **Cerrar Ventana** 23](#_Toc170253404)

[2.3 Flujos de Excepción 23](#_Toc170253405)

[**2.3.1** **Error de Conexión** 23](#_Toc170253406)

[3. Requerimientos especiales 23](#_Toc170253407)

[4. Precondiciones 23](#_Toc170253408)

[5. Postcondiciones 23](#_Toc170253409)

[Especificación de Caso de Uso: <Editar Actividades> 24](#_Toc170253410)

[1. Editar actividades 24](#_Toc170253411)

[1.1 Breve Descripción 24](#_Toc170253412)

[2. Flujo de Eventos 24](#_Toc170253413)

[2.1 2Flujo Básico 24](#_Toc170253414)

[**2.1.1** **Página Principal** 25](#_Toc170253415)

[**2.1.2** **Borrar actividad** 25](#_Toc170253416)

[**2.1.3** **Cancelar Operación** 25](#_Toc170253417)

[2.2 Flujos de Excepción 25](#_Toc170253418)

[**2.2.1** **Actividades no Disponibles** 25](#_Toc170253419)

[**2.2.2** **Validación de Datos Fallida** 25](#_Toc170253420)

[**2.2.3** **Error de Conexión** 25](#_Toc170253421)

[3. Requerimientos especiales 26](#_Toc170253422)

[4. Precondiciones 26](#_Toc170253423)

[5. Postcondiciones 26](#_Toc170253424)

[Especificación de Caso de Uso: <Registrar en actividades> 27](#_Toc170253425)

[1. Registrar en actividades 27](#_Toc170253426)

[1.1 Breve Descripción 27](#_Toc170253427)

[2. Flujo de Eventos 27](#_Toc170253428)

[2.1 Flujo Básico 27](#_Toc170253429)

[2.2 Flujos Alternos 28](#_Toc170253430)

[**2.2.1** **Menú Principal** 28](#_Toc170253431)

[2.3 Flujos de Excepción 28](#_Toc170253432)

[**2.3.1** **Información Inválido** 28](#_Toc170253433)

[**2.3.2** **Error de Conexión** 28](#_Toc170253434)

[**2.3.3** **No hay actividades activas** 28](#_Toc170253435)

[**2.3.4** **Recibo de Matricula Inválido** 28](#_Toc170253436)

[3. Requerimientos especiales 28](#_Toc170253437)

[4. Precondiciones 28](#_Toc170253438)

[5. Postcondiciones 28](#_Toc170253439)

[Especificación de Caso de Uso: <Crear lista de asistencia> 30](#_Toc170253440)

[1. Crear lista de asistencia 30](#_Toc170253441)

[1.1 Breve Descripción 30](#_Toc170253442)

[2. Flujo de Eventos 30](#_Toc170253443)

[2.1 Flujo Básico 30](#_Toc170253444)

[2.2 Flujos Alternos 31](#_Toc170253445)

[**2.2.1** **Página Principal** 31](#_Toc170253446)

[**2.2.2** **Cerrar ventana** 31](#_Toc170253447)

[**2.2.3** **Guardar Borrador** 31](#_Toc170253448)

[2.3 Flujos de Excepción 31](#_Toc170253449)

[**2.3.1** **Error al Compartir Lista** 31](#_Toc170253450)

[3. Requerimientos especiales 32](#_Toc170253451)

[4. Precondiciones 32](#_Toc170253452)

[5. Poscondiciones 32](#_Toc170253453)

[Especificación de Caso de Uso: <Tomar lista de asistencia> 33](#_Toc170253454)

[1. Tomar lista de asistencia 33](#_Toc170253455)

[1.1 Breve Descripción 33](#_Toc170253456)

[2. Flujo de Eventos 33](#_Toc170253457)

[2.1 Flujo Básico 33](#_Toc170253458)

[2.2 Flujos Alternos 33](#_Toc170253459)

[**2.2.1** **Página Principal** 33](#_Toc170253460)

[2.3 Flujos de Excepción 34](#_Toc170253461)

[3. Requerimientos especiales 34](#_Toc170253462)

[4. Precondiciones 34](#_Toc170253463)

[5. Poscondiciones 34](#_Toc170253464)

[Especificación de Caso de Uso: <Ingresar Horas> 35](#_Toc170253465)

[1. Ingresar Horas 35](#_Toc170253466)

[1.1 Breve Descripción 35](#_Toc170253467)

[2. Flujo de Eventos 35](#_Toc170253468)

[2.1 Flujo Básico 35](#_Toc170253469)

[2.2 Flujos Alternos 36](#_Toc170253470)

[**2.2.1** **Página Principal** 36](#_Toc170253471)

[**2.2.2** **Cerrar Ventana** 36](#_Toc170253472)

[**2.2.3** **Estudiante no encontrado** 36](#_Toc170253473)

[2.3 Flujos de Excepción 36](#_Toc170253474)

[**2.3.1** **Horas no guardadas** 36](#_Toc170253475)

[3. Requerimientos especiales 36](#_Toc170253476)

[4. Precondiciones 36](#_Toc170253477)

[5. Poscondiciones 37](#_Toc170253478)

[Especificación de Caso de Uso: <Publicar en el Foro> 38](#_Toc170253479)

[1. Publicar en el Foro 38](#_Toc170253480)

[1.1 Breve Descripción 38](#_Toc170253481)

[2. Flujo de Eventos 38](#_Toc170253482)

[2.1 Flujo Básico 38](#_Toc170253483)

[2.2 Flujos Alternos 38](#_Toc170253484)

[**2.2.1** **Página Principal** 38](#_Toc170253485)

[**2.2.2** **Información Invalida** 38](#_Toc170253486)

[**2.2.3** **Error de Conexión** 39](#_Toc170253487)

[3. Requerimientos especiales 39](#_Toc170253488)

[4. Precondiciones 39](#_Toc170253489)

[5. Postcondiciones 39](#_Toc170253490)

[Especificación de Caso de Uso: <Comentar en el Foro> 40](#_Toc170253491)

[1. Configurar Perfil (Estudiante) 40](#_Toc170253492)

[1.1 Breve Descripción 40](#_Toc170253493)

[2. Flujo de Eventos 40](#_Toc170253494)

[2.1 Flujo Básico 40](#_Toc170253495)

[2.2 Flujos Alternos 40](#_Toc170253496)

[**2.2.1** **Página Principal** 40](#_Toc170253497)

[2.3 Flujos de Excepción 40](#_Toc170253498)

[**2.3.1** **Información Inválida** 40](#_Toc170253499)

[**2.3.2** **Error de Conexión** 41](#_Toc170253500)

[3. Requerimientos especiales 41](#_Toc170253501)

[4. Precondiciones 41](#_Toc170253502)

[5. Postcondiciones 41](#_Toc170253503)

[Especificación de Caso de Uso: <Controlar Foro> 42](#_Toc170253504)

[1. Controlar Foro 42](#_Toc170253505)

[1.1 Breve Descripción 42](#_Toc170253506)

[2. Flujo de Eventos 42](#_Toc170253507)

[2.1 Flujo Básico 42](#_Toc170253508)

[2.2 Flujos Alternos 43](#_Toc170253509)

[**2.2.1** **Página Principal** 43](#_Toc170253510)

[**2.2.2** **Cancelar** 43](#_Toc170253511)

[2.3 Flujos de Excepción 43](#_Toc170253512)

[**2.3.1** **Error de Conexión** 43](#_Toc170253513)

[3. Requerimientos especiales 43](#_Toc170253514)

[4. Precondiciones 43](#_Toc170253515)

[5. Poscondiciones 44](#_Toc170253516)

# Especificación de Caso de Uso: <Iniciar sesión >

# 1. Iniciar sección en la aplicación web

## 1.1 Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos que los usuarios realizan para iniciar sesión en la aplicación web "Universidad Social" y así acceder a la página principal de la aplicación web.

# Flujo de Eventos

## 2.1 Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1.** El caso de uso inicia cuando el usuario accede al portal “Inicio de sesión”. | **2.1.2.** La aplicación web muestra dos opciones:   * Registrarse: crear una cuenta por primera vez. * Iniciar Sesión: ya se tiene una cuenta creada. |
| **2.1.3** El usuario selecciona la opción “Iniciar Sesión” . | **2.1.4** La aplicación web muestra dos opciones:   * Nombre de usuario: ingresar el nombre de usuario creado. * Contraseña: ingresar la contraseña asignada.   En la parte inferior se habilitará la opción de “Entrar” después de ingresar el usuario y la contraseña.  **F.A. 2.2.2. Olvidó su contraseña.**  **F.A 2.2.3. Página principal**  **F.E. 2.3.1. Información inválida**  **F.E. 2.3.2. Error de Conexión** |
| **2.1.13** El usuario selecciona la opción “Entrar”. | **2.1.14** La aplicación web redireccionará al usuario a la página principal conformada primeramente por una barra de opciones con las siguientes opciones:   * Perfil. * Actividades. * Foro.   Además, en la parte inferior derecha existirá un recuadro emergente donde estará la opción de interactuar con el chatBOT. |

## 2.2 Flujos Alternos

### **2.2.1 Regresar a inicio de sesión**

El usuario selecciona la opción de “regresar a inicio de sesión” para volver al portal “inicio de sesión”.

### **2.2.2 Olvidó su contraseña**

El usuario tendrá la opción de crear una contraseña nueva mediante su correo electrónico. La aplicación web mandará un correo explicando paso a paso lo que deberá hacer el usuario para cambiar la contraseña y finalmente se actualizará la información en la base de datos.

### **2.2.3 Página principal**

Al presionar la opción “Regresar a página principal”, que se encuentra en la esquina superior izquierda, el usuario podrá regresar a la página principal del sistema, en la cual se encuentran todas las funciones que el usuario puede realizar.

## 2.3 Flujos de Excepción

### **2.3.1 Información Inválida**

Si el usuario ingresa información inválida (como un usuario o una contraseña incorrecta), la aplicación web muestra un mensaje de error solicitando la corrección de los datos antes de iniciar sesión.

### **2.3.2 Error de Conexión**

La aplicación web detecta una pérdida de conexión con el servidor de base de datos y muestra un mensaje indicando que la conexión no está disponible y que el inicio de sesión no se ha completado.

# 3. Requerimientos especiales

# 4. Precondiciones

**4.1** El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

# 5. Postcondiciones

**5.1** La aplicación web confirmará el inicio de sesión exitoso y mostrará la página principal con las opciones de Perfil, Actividades, Foro, y la opción de interactuar con el chatBOT.

# Especificación de Caso de Uso: <Registrarse >

# 1. Registrarse en la aplicación web

## 1.1 Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos en el cual los usuarios se registraran por primera vez en la aplicacion web “Universidad Social”

# Flujo de Eventos

## 2.1 Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1.** El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona la opción “Registrarse”. | **2.1.2.** La aplicación web presenta cuatro opciones diferentes al usuario el cual elegirá dependiendo de su cargo:   * Estudiante: Estudiante activo de la UTP. * Profesor: Profesor activo de la UTP. * Trabajador de la DSSU: Trabajador activo de la DSSU. * Representante de Organismo: Encargado de representar al organismo (interno o externo). |
| **2.1.3** El usuario selecciona el cargo que le corresponde. | **2.1.4** El sistema mostrará un formulario dependiendo de la opción anterior elegida por el usuario:   * Estudiante: el sistema pedirá al usuario nombre completo, cédula, teléfono, correo electrónico, dirección, edad, fecha de nacimiento, año en el que cursa en la universidad, facultad donde está actualmente, preguntará si padece alguna enfermedad o discapacidad y, por último, pedirá que se ingrese un nombre de usuario único y una contraseña. * Profesor y Trabajador: el sistema le pedirá al usuario nombre completo, cédula, teléfono, correo electrónico, dirección, fecha de nacimiento y pedirá que se ingrese un nombre de usuario único y una contraseña. * Organismo: el sistema le pedirá al usuario nombre completo, cédula, teléfono, correo electrónico, dirección, fecha de nacimiento, nombre del Organismo y pedirá que se ingrese un nombre de usuario único y una contraseña. |
| **2.1.5** El usuario ingresa todos sus datos en los campos disponibles. | **2.1.6** Al tener todas las casillas de información llenas, el aplicativo web habilitará en la parte inferior del formulario, la opción de “Crear cuenta”. |
| **2.1.7** El usuario selecciona la opción “Crear cuenta” | **2.1.8** La aplicación web muestra el siguiente mensaje: “Cuenta creada exitosamente.”.  También muestra una única opción de volver al portal de inicio de sesión.  **F.A 2.2.1 Regresar a inicio de sesión** |

## 2.2 Flujos Alternos

### **2.2.1 Regresar a inicio de sesión**

El usuario selecciona la opción de “Regresar a inicio de sesión” para volver al portal “inicio de sesión”.

### **2.2.2 Página principal**

Al presionar la opción “Regresar a página principal”, que se encuentra en la esquina superior izquierda, el usuario podrá regresar a la página principal del sistema, en la cual se encuentran todas las funciones que el usuario puede realizar.

## 2.3 Flujos de Excepción

### **2.3.1 Información Inválida**

Si el usuario ingresa información inválida (como un usuario o una contraseña incorrecta), la aplicación web muestra un mensaje de error solicitando la corrección de los datos antes de iniciar sesión.

### **2.3.2 Error de Conexión**

La aplicación web detecta una pérdida de conexión con el servidor de base de datos y muestra un mensaje indicando que la conexión no está disponible y que el inicio de sesión no se ha completado.

# 3. Requerimientos especiales

# 4. Precondiciones

**4.1** El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

# 5. Postcondiciones

**5.1** La aplicación web confirmará la creación de la cuenta y redirigirá al usuario al portal de inicio de sesión.

# Especificación de Caso de Uso: <Responder dudas con ChatBOT>

# 1. Responder dudas con ChatBOT

## 1.1 Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos sobre cómo los usuarios pueden interactuar con el chatBOT para resolver cualquier duda que tengan.

# Flujo de Eventos

## 2.1 Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el estudiante, organismo o profesor, da clic a la opción “consultar a Palmer” | **2.1.2** Dentro de “consultar a Palmer” se mostrarán las siguientes opciones en forma de lista de preguntas frecuentes: (todo esto ocurrirá en una pestaña emergente ubicada en la parte de la derecha de la aplicación web)  1. ¿Como se inscribe a una actividad?  2. ¿Dónde se puede ver mis horas acumuladas?  3. ¿Como postular una actividad?  4. ¿Como tomar la lista de asistencia?  5. Otra pregunta.  F.E 2.3.1 Error de conexión  F.A 2.2.1 Menú Principal |
| **2.1.3** El usuario selecciona una de las opciones anteriormente citadas. | **2.1.4.** La aplicación webmuestra la respuesta asignada a la pregunta seleccionada. Sólo muestra la respuesta a la opción seleccionada anteriormente por el usuario.  1. Usted debe ir a página principal, seleccionar “Actividades", ir a la actividad de interés, seleccionar, “Apuntarse a una actividad", llenar el formulario y enviarlo para su aprobación.  2. Las horas acumuladas se pueden visualizar en su perfil y solo si es estudiante activo de la Universidad. Debe ir a página principal y seleccionar “perfil”, una vez seleccionado podrá visualizar las horas acumuladas.  3. Debe ir a la página principal, seleccionar actividades, seleccionar en “Postular actividades”, llenar el formulario, enviarlo, y esperar a la confirmación por parte del servicio social universitario. Sólo podrá llevar a cabo esta opción si es un profesor activo de la Universidad o si es parte de un Organismo.  4. Debe ir a la página principal, seleccionar “Actividades”, en actividades hay una opción de “Pasar lista de asistencia”. Sólo podrá llevar a cabo esta opción si es un trabajador activo de la Universidad.  5. Para otras consultas, escribir al correo del servicio social universitario: [servicio.social@utp.ac.pa](mailto:servicio.social@utp.ac.pa)    F.A. 2.2.2 Minimizar ChatBOT |

## 2.2 Flujos Alternos

**2.2.1. Página Principal**

Al presionar la opción “regresar a página principal”, que se encuentra en la esquina superior izquierda, el usuario podrá regresar a la página principal del sistema, en la cual se encuentran todas las funciones que el usuario puede realizar.

### **2.2.2 Minimizar ChatBOT**

Se minimiza la pestaña emergente del ChatBOT seleccionando la opción de minimizar ubicada en la parte superior izquierda de la pestaña emergente.

## 2.3 Flujos de Excepciones

### **Error de conexión**

El sistema detecta que la conexión con el servidor de la base de datos se ha perdido, para comunicar esto, el sistema muestra el mensaje “Se ha perdido la conexión con la base de datos” y un botón de aceptar.

# Requerimientos especiales

# 4. Precondiciones

**4.1** El usuario debe haber iniciado sesión en la aplicación web, es decir, haber completado el caso de uso de “Ingresar a la página principal de la aplicación web”.

# 5. Post Condiciones

**5.1** Una vez el usuario termina de realizar el proceso de consulta, el usuario podrá cerrar la pestaña del chatBOT, dejando el sistema listo para realizar otras operaciones e iniciar otros casos de usos.

# Especificación de Caso de Uso: <Actualizar Perfil>

# 1. Actualizar Perfil

## 1.1 Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de actualizar el perfil, en donde el estudiante, organización, profesor y trabajador, podrá actualizar toda su información personal.

# 2. Flujo de Eventos

## 2.1 Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el usuario selecciona la opción “Actualizar Perfil”. | **2.1.2** La aplicación web muestra la información personal. La información varía dependiendo del usuario.   * El trabajador, profesor y organismo podrá consultar sus datos personales como nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, foto de perfil y fecha de nacimiento. * Los estudiantes, además de las opciones antes mencionadas, también podrán consultar cuántas horas de servicio social han realizado y cuantas les hace falta.   **2.1.3** La aplicación web muestra la opción de “Actualizar perfil”, la cual sirve para modificar información antigua que necesita ser renovada.  **F.A 2.2.1** Página principal |
| **2.1.4** El usuario selecciona la opción “Actualizar perfil”. | **2.1.5** La aplicación web despliega toda la información personal en el mismo formato de lista que se utilizó al registrar el usuario.  **F.A 2.2.1 Página principal** |
| **2.1.6** El usuario modifica la información. | **2.1.7** En la parte inferior se encuentra la opción “Actualizar”.  **F.A 2.2.1 Página principal** |
| **2.1.8** El usuario selecciona la opción “Actualizar”. | **2.1.9** La Aplicación web actualiza la información ingresada y se refleja en la opción de “Ver información personal”.  **F.E.2.3.1Error de Conexión**  **F.A 2.2.1 Página principal** |

## 2.2 Flujos Alternos

### **2.2.1 Página principal**

Al presionar la opción “Regresar a página principal”, que se encuentra en la esquina superior izquierda, el usuario podrá regresar a la página principal del sistema, en la cual se encuentran todas las funciones que el usuario puede realizar.

## 2.3 Flujos de Excepción

### **2.3.1 Error de Conexión**

El sistema detecta que la conexión con el servidor de la base de datos se ha perdido, para comunicar esto, el sistema muestra el mensaje “Se ha perdido la conexión con la base de datos” y un botón de “Volver a Página principal”.

# 3. Requerimientos especiales

# **4. Precondiciones**

**4.1** El usuario debe haber iniciado sesión en la aplicación web, es decir, haber completado el caso de uso de “Iniciar sección en la aplicación web”.

# 5. Post Condiciones

**5.1** La información actualizada se guarda automáticamente en la base de datos privada de la DSSU.

# Especificación de Caso de Uso: <Postular Actividades>

# 1. Postular Actividades

## 1.1 Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos sobre cómo los profesores y los organismos mandan propuestas de actividades que desean realizar a los trabajadores de la DSSU.

# 2. Flujo de Eventos

## 2.1 Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1.** El caso de uso inicia cuando el representante del organismo, profesor selecciona la opción de “Postular actividades”. | **2.1.2.** La aplicación web ofrece dos opciones para postular actividades dependiendo del cargo activo del usuario:   * Formulario para Profesor * Formulario para Organismo   **F.A. 2.2.2 ChatBOT**  **F.A. 2.2.1. Página Principal** |
| **2.1.3** El representante del organismo selecciona la opción “Formulario para Organismo” y el profesor selecciona la opción “Formulario para Profesor”. | **2.1.4** La aplicación web muestra el formulario seleccionado digitalizado, el cual cuenta con las preguntas necesarias para postular una actividad: Lugar, fecha, cantidad de participantes, tipo de trabajo social, permisos, datos del encargado y firma digital.  **2.1.5** En la parte inferior del formulario se encuentra la opción “Postular”  **F.A. 2.2.1. Página Principal**  **F.E 2.2.2 Error de conexión** |
| **2.1.6** El representante del organismo o el profesor selecciona la opción “Postular” | **2.1.7** La aplicación web imprime el siguiente mensaje “Actividad postulada, un trabajador de la DSSU se pondrá en contacto contigo pronto, vía telefónica, para confirmar la aceptación de la actividad”.  **F.A. 2.2.1. Página Principal** |

## 2.2 Flujos Alternos

### **2.2.1 Página Principal**

Al presionar la opción “regresar a página principal”, que se encuentra en la esquina superior izquierda, el usuario podrá regresar a la página principal del sistema, en la cual se encuentran todas las funciones que el usuario puede realizar.

### **2.2.2 chatBOT**

Se presiona el cuadro emergente del chatBOT para realizar consulta si no se tiene claro que formulario debe llenar el usuario.

## 2.3 Flujos de Excepción

### **2.3.1 Error de Conexión**

El sistema detecta que la conexión con el servidor de la base de datos se ha perdido, para comunicar esto, el sistema muestra el mensaje “Se ha perdido la conexión con la base de datos” y un botón de “Volver a Página principal”.

# 3. Requerimientos especiales

# 4. Precondiciones

**4.1** El encargado del organismo y el profesor debieron haber previamente iniciado sesión en la aplicación web, es decir, haber completado el caso de uso de “Ingresar a la página principal de la aplicación web”.

**5. Postcondiciones**

**5.1** Las publicaciones realizadas al sistema deben verse reflejados en el mismo una vez aprobadas por los trabajadores de servicio social.

# Especificación de Caso de Uso: <Publicar Actividades>

# Publicar actividades

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo el trabajador de la DSSU pública actividades dentro de la aplicación web.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el trabajador hace clic en la opción “Publicar Actividades” | **2.1.2** La aplicación web muestra un cuadro en medio de la pantalla con la opción de “Publicar una nueva actividad”.  **2.1.2.1** El cuadro muestra un botón “x”.  **F.A 2.2.1 Página Principal**  **F.A 2.2.2 Cancelar Operación** |
| **2.1.3** El trabajador hace clic sobre la opción “Publicar una nueva actividad”. | **2.1.4.1** La aplicación web abrirá una ventana en medio de la pantalla donde se mostrará un formulario para ingresar los detalles de la nueva actividad, incluyendo el título, descripción, fecha y hora.  **2.1.4.2** Una vez que todos los campos estén correctamente llenados, se habilitará el botón para "Subir Actividad" en la parte inferior del formulario.  **2.1.4.3** La ventana muestra una opción llamada “Guardar como borrador”. También mostrará un botón “x”.  **F.A. 2.2.3 Guardar como borrador**  **F.A 2.2.4 Cerrar Ventana** |
| **2.1.5** El trabajador le da clic a la opción de “subir actividad". | **2.1.6.** La aplicación web mostrará un mensaje de confirmación en la parte de en medio de la pantalla con un icono de un gancho al lado indicando que la actividad ha sido publicada exitosamente.  **F.E. 2.3.1 Error de Conexión** |

## Flujos Alternos

### **Página Principal**

Al presionar la opción “regresar a página principal”, que se encuentra en la esquina superior izquierda, el usuario podrá regresar a la página principal del sistema, en la cual se encuentran todas las funciones que el usuario puede realizar.

### **Cancelar operación**

Al presionar el botón “x”, el trabajador podrá cancelar la acción de publicar una nueva actividad.

### **Guardar como Borrador**

Al presionar la opción, el trabajador podrá optar por guardar la actividad como borrador y subirla cuando desee.

### **Cerrar Ventana**

Al presionar el botón “x’, el usuario podrá cerrar la ventana y saldrá la página del menú principal de la aplicación web, donde están todas las otras funciones disponibles.

## Flujos de Excepción

### **Error de Conexión**

Si el sistema detecta un problema de conexión a la base de datos al intentar subir actividad, se muestra un mensaje de error en el medio de la pantalla.

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

**4.1** El usuario debe haber realizado el CU Ingresar a la aplicación web.

**4.2** El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

**4.3** El usuario debe haber seleccionado la opción “Actividades” del menú.

# Postcondiciones

**5.1** Si la actividad es publicada correctamente, los datos de la actividad deben estar almacenados en la base de datos del sistema.

**5.2** La nueva actividad debe ser visible en la lista de actividades para todos los usuarios del sistema.

# Especificación de Caso de Uso: <Editar Actividades>

# Editar actividades

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo el trabajador de la DSSU edita actividades lo cual incluye modificar, actualizar o borrar actividades dentro de la aplicación web.

# Flujo de Eventos

## 2Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el trabajador hace clic en la opción “Editar Actividades” | **2.1.2** La aplicación web muestra varias columnas de cuadros con cada actividad disponible, publicadas anteriormente por los trabajadores.  **2.1.2.1** El cuadro de cada actividad tendrá una opción de “Editar Actividad” en la parte inferior derecha del cuadro.  **F.A 2.2.1 Página Principal**  **F.E. 2.3.1 Actividades no disponibles** |
| **2.1.3** El trabajador hace clic en la opción de “Editar Actividad” junto a la actividad seleccionada. | **2.1.4.** La aplicación web abre una ventana emergente en el centro de la pantalla que contiene el formulario prellenado con todos los detalles de la actividad seleccionada.  **2.1.4.1** En el formulario, se muestran varios campos de información como título, descripción, fecha y hora.  **2.1.4.1** En la ventana se muestra una opción de “Borrar Actividad”. También muestra un botón “x”.  **F.A 2.2.2 Borrar Actividad**  **F.A. 2.2.3 Cancelar Operación**  **FE 2.3.2 Validación de Datos Fallida** |
| **2.1.6** El trabajador edita un campo del formulario. | **2.1.7** La aplicación web mostrará en la parte inferior del formulario una opción “Guardar Cambios” para guardar los cambios hechos. |
| **2.1.8** El trabajador hace clic sobre la opción de “Guardar Cambios” para actualizar la actividad. | **2.1.9**  El sistema guarda los cambios y muestra en el centro de la pantalla un mensaje de confirmación indicando que la actividad ha sido actualizada exitosamente.  **F.E. 2.3.3 Error de Conexión** |

**2.2 Flujos Alternos**

### **Página Principal**

Al presionar el icono el usuario podrá regresar a la página principal del sistema en donde se encuentra el menú principal que contiene todas las funciones que el organismo puede realizar.

### **Borrar actividad**

Al presionar la opción, el trabajador podrá optar por eliminar la actividad en lugar de editarla, haciendo clic en el botón "Eliminar".

### **Cancelar Operación**

Al presionar el botón “x”, el trabajador podrá cerrar la ventana y regresar al menú principal de la aplicación web, donde están todas las otras funciones disponibles.

## Flujos de Excepción

### **Actividades no Disponibles**

En el caso de que no haya actividades publicadas, se mostrará un mensaje de notificación en la parte superior de la pantalla indicando que no hay actividades activas o disponibles para editar.

### **Validación de Datos Fallida**

Si uno o más campos del formulario no cumplen con los requisitos de validación (por ejemplo, campos obligatorios vacíos o formato de fecha incorrecto), el sistema resalta los campos erróneos.

### **Error de Conexión**

Si el sistema detecta un problema de conexión al intentar editar la actividad, se muestra un mensaje de error.

# Requerimientos especiales

# **Precondiciones**

**4.1** El usuario debe haber realizado el CU Ingresar a la aplicación web.

**4.2** El usuario debe haber hecho clic en la opción “Actividades” del menú.

**4.3** El usuario debe haber realizado el CU Publicar actividades.

**4.4**  El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

# Postcondiciones

**5.1** Si la actividad es actualizada correctamente, los datos modificados deben estar almacenados en la base de datos del sistema.

**5.2** Si la actividad es eliminada, los datos correspondientes deben ser removidos de la base de datos.

**5.3** La aplicación web realiza una validación de los datos modificados, asegurando que todos los campos obligatorios están completos y que no hay errores de formato.

# Especificación de Caso de Uso: <Registrar en actividades>

# Registrar en actividades

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo un estudiante se registra en actividades de servicio social en la aplicación web "Universidad Social". El estudiante puede ver una lista de actividades disponibles, seleccionar una actividad, y escanear su recibo de matrícula como parte del proceso de registro.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El estudiante hace clic sobre la opción "Apuntarse a una actividad". | **2.1.2** La aplicación web abrirá un formulario para ingresar los detalles de la actividad a la que desea apuntarse, incluyendo el título, descripción, fecha y lugar.  Una vez que todos los campos estén correctamente llenados, se habilitará el botón para “Enviar”.  El estudiante escanea el recibo de matrícula y lo adjunta al formulario.  **F.E. 2.3.1 Información Invalido**  **F.E. 2.3.3 No hay actividades activas**  **F.E. 2.3.4 Recibo de Matrícula Inválido** |
| **2.1.3** El estudiante le da clic a el ícono de "Enviar". | **2.1.4** La aplicación web guardará la nueva actividad en la base de datos y mostrará un mensaje de confirmación indicando que el estudiante se ha registrado en la actividad correctamente.  **F.A. 2.2.1 Menú Principal**  **F.E. 2.3.2 Error de Conexión** |

## Flujos Alternos

### **Menú Principal**

Al presionar el ícono, el usuario podrá cerrar la ventana y regresar al menú principal de la aplicación web, donde están todas las otras funciones disponibles.

## Flujos de Excepción

### **Información Inválido**

La aplicación web resalta los campos incorrectos y muestra un mensaje de error específico para cada campo que necesita corrección.

El estudiante ingresa información inválida, la aplicación web muestra un mensaje de error solicitando la corrección de los datos antes de guardar.

### **Error de Conexión**

La aplicación web detecta una pérdida de conexión con el servidor de base de datos y muestra un mensaje indicando que la conexión no está disponible y que el registro no se ha completado.

### **No hay actividades activas**

Si la DSSU no tiene actividades activas, simplemente los estudiantes no pueden registrarse en ellas. Debido a eso, se muestra el mensaje de “no hay actividades disponibles”.

### **Recibo de Matricula Inválido**

Si el recibo de matrícula escaneado no es válido, la aplicación web muestra un mensaje de error indicando que el recibo de matrícula no ha sido aceptado y pide al estudiante que cargue un recibo válido.

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

* 1. El estudiante debe haber accedido a la aplicación web, es decir, haber realizado el CU Ingresar al aplicativo web.
  2. El estudiante debe tener un recibo de matrícula válido para escanear o cargar.
  3. El estudiante tuvo que haber elegido la opción “Actividades” del Menú Principal encontrado en la parte superior de la Página Principal.

# Postcondiciones

* 1. Si la actividad es registrada correctamente, los datos de la actividad deben estar almacenados en la base de datos de la aplicación web. La información de registro, incluyendo el recibo de matrícula escaneado, está guardada correctamente en la base de datos.

# Especificación de Caso de Uso: <Crear lista de asistencia>

# Crear lista de asistencia

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo el trabajador de la DSSU crea la lista de asistencia de las diferentes actividades de servicio social o voluntariado que se realicen. Con el fin de compartirla con los organismos receptores.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el trabajador hace clic en la opción “crear lista de asistencia”. | **2.1.2** Se muestra en la pantalla todas las actividades actuales que se estarán realizando.  **2.1.2.1** Las actividades aparecerán separadas en su respectivo cuadro.  **F.A.2.2.1 Página Principal** |
| **2.1.3** El trabajador selecciona la actividad a la cual quiere crear la lista de asistencia. | **2.1.4** Se mostrará una ventana con la lista de todos los estudiantes que se postularon a dicha actividad.  **2.1.4.1** En la ventana se muestra una opción en la parte inferior derecha que dice “Compartir lista a organismos receptores”. También muestra el botón “x”.  **2.1.4.2** Se muestra una opción llamada “Guardar Borrador".  **2.1.5** La aplicación web habilitará dos opciones:   * Seleccionar lista predeterminada * Seleccionar lista manualmente   **F.A. 2.2.2 Cancelar** |
| **2.1.6** El trabajador hace clic en seleccionar lista predeterminada. | **2.1.7** Se selecciona y genera la lista predeterminada de estudiantes.  **2.1.7.1** Se subrayan los nombres de los estudiantes seleccionados. |
| **2.1.8** El trabajador hace clic en la opción “Compartir lista a organismos receptores”. | **2.1.9** Se cierra la ventana automáticamente y se muestra la misma pantalla de actividades.  **F.A. 2.2.3 Guardar borrador**  **F.E. 2.3.1 Error al Compartir Lista** |
| **2.1.10** El trabajador hace clic en seleccionar lista manualmente. | **2.1.11** Se muestra la lista de estudiantes que se postularon a la actividad. |
| **2.1.12** El trabajador selecciona el nombre de los estudiantes que desea incluir en la actividad. | **2.1.13** Se muestran los nombres de los estudiantes seleccionados por parte del trabajador.  **2.1.13.1** Se subrayan los nombres de los estudiantes seleccionados. |
| **2.1.14** El trabajador hace clic en la opción “Compartir lista a organismos receptores”. | **2.1.15** Se cierra la ventana automáticamente y se muestra la misma pantalla de actividades.  **F.A. 2.2.3 Guardar borrador**  **F.E. 2.3.1 Error al Compartir Lista** |

## Flujos Alternos

### **Página Principal**

Al presionar el icono el usuario podrá regresar a la página principal del sistema en donde se encuentra el menú principal que contiene todas las funciones que el organismo puede realizar.

### **Cerrar ventana**

El trabajador selecciona el botón “x” para cerrar la ventana.

### **Guardar Borrador**

El trabajador selecciona la opción “Guardar Borrador” para guardar la lista y compartirla cuando desee.

## Flujos de Excepción

### **Error al Compartir Lista**

​​Si el sistema detecta un problema al compartir la lista, se muestra un mensaje de error diciendo “Error al compartir la lista”.

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

* 1. El usuario debe haber realizado el CU Ingresar a la aplicación web.
  2. Deben existir actividades publicadas y estudiantes que se hayan postulado en ellas.
  3. El usuario debe haber seleccionado la opción de “Actividades” del menú.
  4. El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

# Poscondiciones

* 1. Cuando el trabajador haya terminado de realizar la acción de compartir, la aplicación web debe guardar la lista y compartirla al encargado de los organismos receptores.

# Especificación de Caso de Uso: <Tomar lista de asistencia>

# Tomar lista de asistencia

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo el encargado del Organismo receptor pasa la lista de asistencia de la actividad se realiza. Con el fin de compartirla con los trabajadores de la DSSU.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el encargado del Organismo receptor hace clic en la opción “Pasar lista de asistencia”. | **2.1.2** La aplicación web comparte con el encargado del Organismo receptor la lista anteriormente seleccionada y aceptada por el trabajador  **2.1.2.1** La aplicación web muestra 3 opciones:   * Pasar lista * Firmar digitalmente * Enviar lista   **F.A.2.2.1 Página Principal** |
| **2.1.3** El encargado del Organismo receptor selecciona la opción “Pasar Lista”. | **2.1.4** Se mostrará una tabla con los nombres de los participantes en la actividad y espacios para poner los ganchos de asistencia a los participantes que asisten. |
| **2.1.6** El encargado del Organismo receptor selecciona la opción “Firmar digitalmente”. | **2.1.7** Se genera una pestaña emergente temporal con un espacio para dibujar la firma. A penas esté escrita la firma, automáticamente la aplicación web manda al usuario a visualizar la opción “Enviar lista” |
| **2.1.8** El encargado del Organismo receptor selecciona la opción “Enviar lista”. | **2.1.9** Se envía la lista y la aplicación web muestra un mensaje: “Se ha enviado la lista de asistencia correctamente”. |

## Flujos Alternos

### **Página Principal**

Al presionar el icono el usuario podrá regresar a la página principal del sistema en donde se encuentra el menú principal que contiene todas las funciones que el organismo puede realizar.

## Flujos de Excepción

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

* 1. El usuario debe haber realizado el CU Ingresar a la aplicación web.
  2. Deben existir actividades publicadas y estudiantes que se hayan postulado en ellas.
  3. El usuario debe haber seleccionado la opción de “Actividades” del menú.
  4. El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

# Poscondiciones

* 1. Cuando el encargado del organismo externo haya terminado, se enviará la lista automáticamente al trabajador de la DSSU y se almacenarán los datos en la base de datos privada de la DSSU.

# Especificación de Caso de Uso: <Ingresar Horas>

# Ingresar Horas

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo el trabajador de la DSSU ingresa las horas realizadas de servicio social o voluntariado por parte de los estudiantes.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el trabajador selecciona la opción “Ingresar Horas”. | **2.1.2** La aplicación web muestra una ventana con la lista de estudiantes.  **2.1.2.1** La ventana tendrá en la parte superior una barra de búsqueda para buscar el nombre del estudiante al que se le agregaran las horas. También tendrá el botón “x”.  **F.A 2.2.1 Página Principal**  **F.A 2.2.2 Cerrar Ventana** |
| **2.1.3** El trabajador selecciona la barra de búsqueda, escribe el nombre del estudiante y lo selecciona. | **2.1.4** La aplicación web muestra el perfil del estudiante indicando su nombre, cédula, facultad y número de horas realizadas la cual tendrá una opción de editar.  **F.A 2.2.3 Estudiante no encontrado** |
| **2.1.5** El trabajador hace clic en la opción editar. | **2.1.6** La aplicación web muestra dos opciones:   * Agregar horas de servicio social * Agregar horas de voluntariado |
| **2.1.7** El trabajador selecciona “Agregar horas de servicio social” o “Agregar horas de voluntariado”. | **2.1.8** Se muestra un cuadro editable en donde sale las horas realizadas de servicio social o voluntariado.  **2.1.8.1** El cuadro editable muestra una opción de “Guardar Cambios” en la parte inferior derecha. |
| **2.1.9** El trabajador hace clic en el cuadro editable y agrega las horas. | | **2.1.10** Se muestran en pantalla las horas agregadas. |
| **2.1.11** El trabajador hace clic en la opción de “Guardar Cambios”. | **2.1.12** La aplicación web guarda y actualiza las horas actualizadas de servicio social o voluntariado.  **2.1.13** Se muestra un icono en la parte superior izquierda para regresar al menú principal.  **FA 2.3.1 Horas no guardadas** |

## Flujos Alternos

### **Página Principal**

Al presionar el icono el usuario podrá regresar a la página principal del sistema en donde se encuentra el menú principal que contiene todas las funciones que el organismo puede realizar.

### **Cerrar Ventana**

En el caso que el trabajador no quiera ingresar horas, podrá cerrar la ventana de la lista de estudiantes seleccionando el botón “x”.

### **Estudiante no encontrado**

En el caso que el estudiante no aparezca en la lista, aparecerá un mensaje diciendo “estudiante no encontrado” y se le notifica a secretaría académica que el estudiante no aparece matriculado en ningún grupo.

## Flujos de Excepción

### **Horas no guardadas**

En el caso de que la aplicación web no guarde las horas realizadas, se mostrará un cuadro de diálogo emergente en la pantalla, mostrando el mensaje: "Error al guardar los cambios. Por favor, intente de nuevo más tarde." El trabajador será redirigido al menú principal.

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

4.1 El usuario debe haber realizado el CU Ingresar a la aplicación web.

4.2 El usuario debe haber seleccionado la opción “Actividades” del menú.

4.3  El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

# Poscondiciones

5.1 Cuando las horas hayan sido guardadas correctamente, la aplicación web actualizará las horas realizadas por el estudiante.

# Especificación de Caso de Uso: <Publicar en el Foro>

# Publicar en el Foro

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo los estudiantes, profesores, trabajadores y organizaciones pueden publicar nuevos foros en la aplicación web "Universidad Social" para que otros usuarios puedan ver y responder.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1.** El usuario hace clic en la opción "Nuevo Foro". | **2.1.2.** La aplicación web abre una ventana en el centro de la pantalla donde se muestra para ingresar los detalles del nuevo foro, incluyendo el título y contenido.  **F.A.  2.2.1.Página principal** |
| **2.1.3.** El usuario hace clic en el ícono de imagen/video en la parte superior derecha de la ventana de “Nuevo Foro” para adjuntar el archivo deseado. | **2.1.4.** Una vez que todos los campos estén correctamente llenados, el usuario puede adjuntar archivos si lo desea.  **F.E. 2.3.1. Información Inválida** |
| **2.1.5.** El usuario hace clic en la opción “Publicar” en la parte inferior derecha de la ventana de “Nuevo Foro”. | **2.1.6.** La aplicación web guarda el contenido y los archivos adjuntos en la base de datos y el nuevo foro es visible para los otros usuarios que acceden al foro, junto con los archivos adjuntos.  **F.E. 2.3.2. Error de Conexión** |

## Flujos Alternos

### **Página Principal**

Al presionar el icono el usuario podrá regresar a la página principal del sistema en donde se encuentra el menú principal que contiene todas las funciones que el organismo puede realizar.

### **Información Invalida**

Si el usuario ingresa información inválida (como un campo vacío), la aplicación web muestra un mensaje de error solicitando la corrección de los datos antes de publicar.

### **Error de Conexión**

La aplicación web detecta una pérdida de conexión con el servidor de base de datos y muestra un mensaje indicando que la conexión no está disponible y que la publicación no se ha completado.

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

* 1. El estudiante debe haber accedido a la aplicación web, es decir, haber realizado el CU Ingresar al aplicativo web.
  2. El usuario (estudiante, profesor, trabajador o la organización) hace clic en la opción "Foro" en el menú principal.

# Postcondiciones

* 1. Si el foro se publica correctamente, los datos del foro deben estar almacenados en la base de datos del sistema.
  2. El nuevo foro debe ser visible en la lista de foros para todos los usuarios del sistema.

# Especificación de Caso de Uso: <Comentar en el Foro>

# Configurar Perfil (Estudiante)

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo los estudiantes, profesores, trabajadores y organizaciones pueden comentar en los foros existentes en la aplicación web "Universidad Social" para que otros usuarios puedan ver y responder.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1.** El usuario selecciona un foro existente en el que desea comentar. | **2.1.2.** La aplicación web muestra el contenido del foro seleccionado.  **F.A. 2.2.1. Página Principal** |
| **2.1.3.** El usuario hace clic en el cuadro “Agregar nuevo comentario” en la parte inferior del foro seleccionado. | **2.1.4.** La aplicación web mostrara el comentario escrito y archivos adjuntos por el usuario. |
| **2.1.5.** El usuario hace clic en la opción “Comentar” en el parte inferior derecho del foro. | **2.1.6.** La aplicación web guarda el comentario en la base de datos, y el comentario es visible para los otros usuarios que acceden al foro seleccionado. |

## Flujos Alternos

### **Página Principal**

Al presionar el icono el usuario podrá regresar a la página principal del sistema en donde se encuentra el menú principal que contiene todas las funciones que el organismo puede realizar.

## Flujos de Excepción

### **Información Inválida**

Si el usuario ingresa información inválida (como un comentario vacío), la aplicación web muestra un mensaje de error solicitando la corrección de los datos antes de publicar.

### **Error de Conexión**

La aplicación web detecta una pérdida de conexión con el servidor de base de datos y muestra un mensaje indicando que la conexión no está disponible y que la publicación no se ha completado.

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

**4.1** El usuario debe haber accedido a la aplicación web, es decir, haber realizado el CU Ingresar al aplicativo web.

**4.2** El usuario (estudiante, profesor, trabajador o la organización) hace clic en la opción "Foro" en el menú principal.

# Postcondiciones

**5.1** Si el comentario se publica correctamente, los datos del comentario deben estar almacenados en la base de datos del sistema.

**5.2** El nuevo comentario debe ser visible en el foro seleccionado para todos los usuarios del sistema.

# Especificación de Caso de Uso: <Controlar Foro>

# Controlar Foro

## Breve Descripción

Este caso de uso describe el flujo de eventos de cómo el trabajador de la DSSU controla las publicaciones y los usuarios dentro del foro. Esto garantiza la calidad de contenido y la conducta de los usuarios.

# Flujo de Eventos

## Flujo Básico

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.1** El caso de uso inicia cuando el trabajador selecciona la opción “Controlar Foro”. | **2.1.2** Se activarán diferentes opciones dentro de cada publicación.  **2.1.2.1** Se muestra la opción de eliminar comentario en la parte inferior de cada comentario.  **2.1.2.2** Se muestra la opción de eliminar publicación en la parte superior izquierda de cada publicación.  **2.1.2.3** Se muestra la opción de suspender usuario al lado del nombre del usuario que realizó la publicación. |
| **2.1.3** El trabajador hace clic en el comentario que desea eliminar y selecciona la opción “eliminar comentario”. | **2.1.4** Aparece un cuadro en medio de la pantalla con el mensaje de “Confirmar”.  **2.1.4.1** Se muestra en el cuadro el botón “x”.  **2.2.1 Página Principal**  **2.2.2 F.A Cancelar** |
| **2.1.5** El trabajador hace clic en “Confirmar”. | **2.1.6** Se cierra automáticamente el cuadro de confirmar y realiza el cambio. |
| **2.1.7** El trabajador hace clic en la publicación que desea eliminar y selecciona “eliminar publicación”. | **2.1.8** Se muestra un cuadro en medio de la pantalla con el mensaje de “Confirmar”.  **F.A 2.2.2. Cancelar** |
| **2.1.9** El trabajador hace clic en “Confirmar”. | **2.1.10** Se cierra automáticamente el cuadro de confirmar y realiza el cambio. |
| **2.1.11** El trabajador hace clic en el nombre de usuario que desea eliminar y selecciona la opción “suspender usuario”. | **2.1.12** Aparece un cuadro en medio de la pantalla con el mensaje de “Confirmar”.  **2.2.2 F.A Cancelar** |
| **2.1.13** El trabajador hace clic en “Confirmar”. | **2.1.14** Se cierra automáticamente el cuadro de confirmar y realiza el cambio.  **F.E. 2.3.1 Error de Conexión** |

## Flujos Alternos

### **Página Principal**

Al presionar el icono el usuario podrá regresar a la página principal del sistema en donde se encuentra el menú principal que contiene todas las funciones que el organismo puede realizar.

### **Cancelar**

En el caso de que el trabajador no quiera eliminar comentario, publicación o suspender usuario, selecciona el botón ”x” y se cancela la función.

## Flujos de Excepción

### **Error de Conexión**

​​Si el sistema detecta un problema de conexión al intentar editar alguna parte del foro, se muestra un mensaje de error.

# Requerimientos especiales

# Precondiciones

* 1. El usuario debe haber realizado el CU Ingresar a la aplicación web.
  2. El usuario debe haber seleccionado la opción de “Foro” del menú.
  3. El usuario debe tener acceso a un dispositivo con conexión a Internet.

# Poscondiciones

* 1. Cuando el trabajador haya realizado los cambios necesarios, se actualizarán los respectivos datos del foro (comentarios, publicaciones).